

VX520 한글 MANUAL

MERCHANT#(MID) : _____

TERMINAL#(TID) : _____

크레딧카드 세일	카드번호 입력해서 세일	REFUND 하기	VOID 하기
<p>크레딧/데빗 세일</p> <ul style="list-style-type: none"> • SALE 을 선택하십시오 • 금액을 입력하시고 엔터를 누르십시오 • 금액을 확인하시고 맞으시면 YES 를 누르십시오 • 카드를 넣거나 끊어 주십시오 • 확인 되시면 크레딧 인지 데빗 인지 선택하십시오 • 확인 되시면 카드 주인이 PIN 넘버를 입력하시고 ENTER 를 누르십시오. 	<p>크레딧/데빗 세일</p> <ul style="list-style-type: none"> • SALE 을 선택하십시오 • 금액을 입력하시고 ENTER 를 누르십시오 • 금액을 확인하시고 맞으시면 YES 를 누르십시오 • 직접 카드 번호 16 자리를 입력하시고 ENTER 를 눌러주십시오 • 확인 되시면 크레딧 인지 데빗 인지 선택하십시오 • 확인되시면 만기일 을 입력하시고 ENTER 를 누르십시오 • 확인 되시면 카드 주인이 PIN 넘버를 입력하시고 ENTER 를 누르십시오. 	<ul style="list-style-type: none"> • REFUND 를 선택하십시오 • 확인 되시면 비밀번호를 입력하시고 ENTER 를 누르십시오 • 금액을 입력하시고 ENTER 를 누르십시오 • 금액을 확인하시고 맞으시면 YES 를 누르십시오 • 카드를 넣거나 끊어주십시오. 카드가 없으실 경우 카드 번호를 입력 하십시오 • 확인 되시면 크레딧 인지 데빗 인지 선택하십시오 • 확인되시면 만기일 을 입력하시고 ENTER 를 누르십시오 • 확인 되시면 카드 주인이 PIN 넘버를 입력하시고 ENTER 를 누르십시오. 	<ul style="list-style-type: none"> • VOID 를 선택하십시오 • 확인 되시면 비밀번호를 입력하시고 ENTER 를 누르십시오 • 마지막 TRANSACTION 을 취소하고 싶으시면 YES 를 누르십시오. 다른 TRANSACTION 을 취소하고 싶으시면 NO 를 누르십시오 • YES 를 선택하셨으면 다음을 참고 하십시오 - 원하시는 TRANSACTION 이 선택이 되셨으면 YES 를 누르십시오 • NO 를 선택하셨으면 다음을 참고하십시오 - INV# or ACCT# 를 선택하셔서 TRANSACTION 을 찾으십시오 - INV# 나 ACCT# 뒷 네자리를 입력하시고 ENTER 를 누르십시오 - 원하시는 TRANSACTION 이 보이시면 YES 를 누르십시오 - 만약 원하시는 TRANSACTION 이 안보이시면 NEXT 를 눌러 다른 TRANSACTION 을 찾아보십시오. 혹은 NO 를 누르셔서 VOID 메뉴에서 나가십시오. • 확인되시면 ENTER 를 누르셔서 REMOVE CARD 메뉴에서 나가십시오. • YES 를 선택하셔서 손님 영수증을 프린트 하십시오.
리포트 프린트	영수증 다시 프린트	SETTLEMENT 하기	
<ul style="list-style-type: none"> • REPORTS 를 선택하십시오 • 나와있는 옵션중 선택을 하십시오. 원하시는 선택이 없으시면 MORE 을 눌러주십시오. • 원하시는 옵션을 선택하십시오 • 확인 하시고 필요한 절차를 밟으십시오. • 리포트가 프린트 됩니다. 	<ul style="list-style-type: none"> • REPRINT 를 누르십시오 • LAST 나 ANY 를 선택하십시오 • LAST 를 선택하시면 최근 영수증이 나옵니다. • ANY 를 선택하시면 INVOICE #를 넣으시고 ENTER 를 누르시면 해당 영수증이 나옵니다 • 손님 카피를 원하시면 YES 를 누르십시오. 	<ul style="list-style-type: none"> • SETTLEMENT 를 누르십시오 • 확인 되시면 비밀번호를 입력하시고 ENTER 를 누르십시오 • 금액이 표출 되거나 프린트 됩니다 • 금액을 확인하시고 ENTER 를 누르십시오 • SETTLEMENT 리포트가 프린트 됩니다. 	

PASSWORD : 16682(리펀 할때 세틀할때)